



Funded by
the European Union



Pathways to Peace



Jala Organization

ورشة تصميم مبادرات سلام شبابية

Zahra Ali

المقدمة

- الترحيب من قبل المدرب
- نبذة عن المنظمة جالا
- التعارف المشاركين
- الاهداف و القواعد

القواعد

لنتفق على بعض القواعد لتساعدنا على اخذ و مشاركة المعلومات



احترام
الخرؤين

تجنب
النقاشات
الجانبية

الموبايل
صامت

الالتزام
بالوقت

السرية

المشاركة

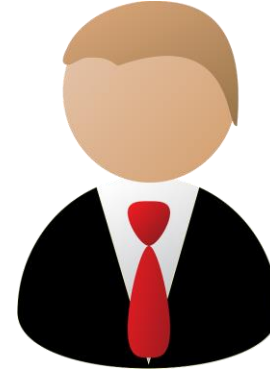
الاهداف والتوقعات

بحضورك لهذا التدريب ماذا تتوقع من

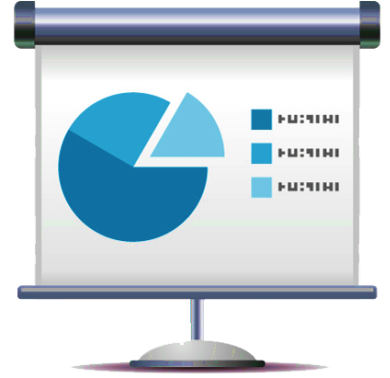
المشاركين



المدرّب



التدريب



الاختبار القبلى

• 15 دقيقة



الترحيب بالمشاركين وتقديم التدريب ورشة تصميم مبادرات سلام شبابية

1. الآن، الشرح

:لدينا اليوم ساعتان معا وفي هذا الوقت، سوف نتكلم عن برنامج ورشة تصميم مبادرات سلام شبابية الذي دعي للمشاركة فيه. سوف نتحدث عن سبب إجرائنا هذا البرنامج وأنواع

النشاطات التي سوف تشاركوا فيها .وسوف نتكلم أيضاً عن

أدواركم في المجتمع ، لكي يتمكنوا من الاستفادة إلى الحد الأقصى من هذا البرنامج

قبل أن نبدأ الاجتماع اليوم، سوف نطلب منكم إعطاء موافقتكم

هدف التدريب

2. هدف التدريب

الهدف العام:

تمكين المشاركين من اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتحديد الاحتياجات والمشكلات المجتمعية داخل المخيم، وتصميم مبادرات شبابية صغيرة وقابلة للتنفيذ تستجيب لهذه الاحتياجات، وتحويل ما تعلموه خلال التدريب إلى مبادرات عملية تُسهم في تعزيز التماسك المجتمعي وبناء السلام وتحقيق أثر إيجابي ومستدام في المجتمع.

ورشة تصميم مبادرات سلام شبابية

ورشة تصميم مبادرات سلام شبابية

أولاً: مدخل إلى تصميم مبادرات السلام

تصميم مبادرة سلام هو عملية تحويل مشكلة أو تحدي مجتمعي مرتبط بالنزاع أو التوتر أو ضعف التماسك إلى تدخل عملي يقوده الشباب بهدف إحداث تغيير إيجابي.

وتقوم عملية التصميم على فهم الواقع أولاً،
ثم تحديد ما يمكن للشباب القيام به،
وبعد ذلك تحويل الفكرة إلى خطة واضحة وقابلة للتنفيذ والقياس والاستدامة.

المسار الأساسي لتصميم المبادرة:

مشكلة مجتمعية → تحليل المشكلة → تحديد الاحتياج → تحديد هدف التغيير → توليد الحلول → اختيار فكرة المبادرة → تحديد الفئة المستهدفة → تصميم الأنشطة → خطة التنفيذ → قياس النتائج والأثر → الاستدامة.

الوحدة الأولى: ما هي مبادرة السلام الشبابية؟

مبادرة السلام الشبابية هي جهد منظم يقوده الشباب للاستجابة لقضية مجتمعية يمكن أن تؤثر في العلاقات أو التماسك أو الاستقرار، من خلال أنشطة سلمية تهدف إلى الوقاية من النزاعات أو الحد منها أو تعزيز الحوار والتعاون والتعايش.

أمثلة على مجالات المبادرات:

* تعزيز الحوار بين الشباب.

* الوقاية من خطاب الكراهية.

* تعزيز التعايش وقبول الآخر.

* بناء الثقة بين مجموعات المجتمع.

* إشراك الشباب في حل المشكلات المحلية.

* تعزيز مشاركة النساء والشابات.

* مكافحة التمييز والإقصاء.

* إنشاء مساحات آمنة للحوار.

* مبادرات شبابية للتقارب بين المكونات المجتمعية.

المبادرة ليست مجرد نشاط

جلسة حوار واحدة = نشاط.

أما مجموعة أنشطة مترابطة تهدف إلى معالجة مشكلة محددة وإحداث تغيير واضح
= مبادرة.

الوحدة الثانية: من أين تبدأ المبادرة؟

الخطأ الشائع هو البدء بالسؤال:

ماذا نريد أن نفعل؟

أما التصميم الصحيح فيبدأ بالسؤال:

ما المشكلة التي نريد أن نساهم في تغييرها؟

لذلك يبدأ الفريق بتحديد قضية حقيقية في المجتمع.

مواصفات المشكلة المناسبة للمبادرة:

* واضحة ومحددة.

* تؤثر في فئة معينة.

* لها علاقة ببناء السلام أو التماسك.

* لها أسباب يمكن فهمها.

* يوجد مجال للشباب للتدخل فيها.

* يمكن التعامل معها ضمن الإمكانيات المتاحة.

مثال:

بدلاً من:

نريد تنفيذ نشاط للشباب.

نحدد المشكلة:

ضعف مشاركة الشباب من خلفيات مختلفة في الأنشطة المشتركة، مما يقلل فرص التعارف والحوار وبناء الثقة بينهم.

هنا أصبح لدينا أساس يمكن بناء المبادرة عليه.

الوحدة الثالثة: تحليل المشكلة

بعد تحديد المشكلة، لا ننتقل مباشرة إلى الحل.

بل نسأل:

لماذا تحدث المشكلة؟

* ما الأسباب المباشرة؟

* ما الأسباب الجذرية؟

* من المتأثر؟

* ما آثار المشكلة؟

* ما الذي يزيد من حدتها؟

* ما الذي يمكن تغييره؟

أداة: شجرة المشكلة

الآثار



المشكلة الأساسية



الأسباب

مثال:

المشكلة: ضعف التواصل بين الشباب من مجموعات مختلفة.

الأسباب:

* قلة المساحات المشتركة.

* ضعف فرص الحوار.

* الصور النمطية.

* محدودية الأنشطة المشتركة.

الآثار:

* زيادة سوء الفهم.

* ضعف الثقة.

* قلة التعاون.

* اتساع المسافة بين المجموعات.

النتيجة:

تحليل المشكلة يساعدنا على اختيار تدخل يعالج أحد الأسباب أو العوامل المؤثرة بدل تنفيذ نشاط لا يرتبط بجذر المشكلة.

الوحدة الرابعة: تحديد الاحتياج

بعد تحليل المشكلة، نسأل:

ما الذي تحتاجه الفئة المستهدفة حتى يحدث التغيير؟

قد يكون الاحتياج:

- * معرفة.
- * مهارات.
- * فرصة للمشاركة.
- * مساحة للحوار.
- * تواصل مع الآخرين.
- * دعم مجتمعي.
- * بناء الثقة.
- * شراكات.
- * موارد.

مثال:

إذا كانت المشكلة هي ضعف التواصل بين مجموعتين من الشباب، فقد يكون الاحتياج:

توفير مساحات آمنة ومنظمة للحوار والتعاون في أنشطة مشتركة.

الوحدة الخامسة: توليد فكرة المبادرة

بعد فهم المشكلة والاحتياج، يبدأ العصف الذهني.

يطلب من المشاركين التفكير في أكبر عدد ممكن من الحلول.

أسئلة تساعد على توليد الأفكار:

- * ماذا يمكن للشباب أن يفعلوا؟
- * ما النشاط الذي يمكن أن يجمع الفئات المختلفة؟
- * كيف يمكن بناء الثقة؟
- * كيف يمكن خلق فرصة للحوار؟
- * ما الحل الذي يمكن تنفيذه بإمكانات محلية؟
- * ما الذي يمكن أن يستمر بعد انتهاء المبادرة؟

قاعدة العصف الذهني:

نولد الأفكار أولاً، ونقيمها لاحقاً.

الوحدة السادسة: اختيار فكرة المبادرة

بعد إنتاج الأفكار، يتم اختيار الفكرة الأفضل.

معايير الاختيار:

المعيار	السؤال
الارتباط بالمشكلة	هل تعالج المشكلة؟
الحاجة	هل تستجيب لاحتياج حقيقي؟
الأثر	هل يمكن أن تحدث تغييراً؟
المشاركة	هل يشارك الشباب والفئة المستهدفة؟
الواقعية	هل يمكن تنفيذها؟
الموارد	هل الموارد متاحة أو يمكن توفيرها؟
الاستدامة	هل يمكن استمرارها؟

الفكرة الأقوى ليست بالضرورة الأكبر أو الأكثر تكلفة، وإنما الأكثر ارتباطاً
بالمشكلة وقابلية للتنفيذ وتحقيق الأثر.

الوحدة السابعة: صياغة هدف المبادرة

الهدف يصف التغيير الذي نريد الوصول إليه.

مثال:

المشكلة: ضعف التواصل بين الشباب من مجموعات مختلفة.

الهدف العام:

المساهمة في تعزيز التواصل والحوار وبناء الثقة بين الشباب من مختلف المكونات المجتمعية.

الأهداف الخاصة:

- * تعزيز مهارات الحوار لدى المشاركين.
- * توفير فرص منتظمة للتواصل بين الشباب.
- * تنفيذ أنشطة مشتركة تعزز التعاون والثقة.

الوحدة الثامنة: تحديد الفئة المستهدفة

يجب أن تكون الفئة محددة وليست عامة.

بدل:

الشباب.

نقول:

30 شاباً وشابة من مختلف المكونات المجتمعية، ممن تتراوح أعمارهم بين 18 و30 عاماً.

ويجب تحديد:

* العدد.

* العمر.

* الجنس.

* الموقع.

* العلاقة بالمشكلة.

* الاحتياجات.

* العوائق أمام المشاركة.

ويراعى في مبادرات السلام ضمان المشاركة الشاملة والمتوازنة وعدم استبعاد الفئات الأقل قدرة على الوصول أو المشاركة.

الوحدة التاسعة: تصميم أنشطة المبادرة

الأنشطة هي الإجراءات التي ستقوم بها المبادرة لتحقيق أهدافها.

مثال:

الهدف: تعزيز الحوار بين الشباب.

الأنشطة:

1. تدريب حول الحوار وحل النزاعات.
2. جلسات حوار بين الشباب.
3. نشاط جماعي مشترك.
4. حملة شبابية لتعزيز التعايش.

عند تصميم كل نشاط نسأل:

* ماذا سنفعل؟

* لماذا؟

* لمن؟

* أين؟

* متى؟

* من المسؤول؟

* ما الموارد المطلوبة؟

* ما النتيجة المتوقعة؟

القاعدة:

كل نشاط يجب أن يخدم هدفاً واضحاً.

جلسة تفاعلية: تحديد وتوسيع نطاق المشكلات المجتمعية

جلسة تفاعلية حول تحديد وتوسيع نطاق المشكلات المجتمعية

أولاً: الهدف من الجلسة

تمكين المشاركين من فهم المشكلات المجتمعية وتحديدّها بصورة دقيقة، وتحليل أسبابها وآثارها والأطراف المرتبطة بها، وتوسيع نطاق النظر إليها من جوانب مختلفة، وصولاً إلى تحديد مشكلة واضحة وقابلة للتدخل من خلال مبادرة شبابية

ثانياً: ما المقصود بالمشكلة المجتمعية؟

المشكلة المجتمعية هي وضع أو قضية تؤثر سلباً على حياة مجموعة من أفراد المجتمع أو على العلاقات بينهم، وتحتاج إلى تدخل أو حلول للحد من آثارها ومعالجة أسبابها.

وقد تكون المشكلة:

* اجتماعية.

* اقتصادية.

* ثقافية.

* تعليمية.

* مرتبطة بالخدمات.

* مرتبطة بالمشاركة وصنع القرار.

* مرتبطة بالعلاقات بين أفراد المجتمع.

* مرتبطة بالنزاعات أو ضعف التماسك الاجتماعي.

مثال

بدل أن نقول:

“المجتمع يعاني من مشاكل.”

نحدد المشكلة بشكل أوضح:

“ضعف مشاركة الشباب في الأنشطة والقرارات المجتمعية.”

هنا أصبح لدينا موضوع يمكن دراسته وتحليل أسبابه وآثاره.

ثالثاً: من أين تأتي المشكلة؟

قبل تصميم أي مبادرة، لا ينبغي أن نسأل مباشرة:

“ما النشاط الذي نريد تنفيذه؟

بل نسأل:

ما المشكلة الموجودة في مجتمعنا؟

ثم:

1. لماذا تحدث؟
2. من يتأثر بها؟
3. ما آثارها؟
4. ما الذي يجعلها تستمر؟
5. ما الجانب الذي يمكننا التأثير فيه؟

لذلك فإن عملية تصميم المبادرة تبدأ من:

المشكلة → تحليل المشكلة → تحديد الحاجة → تحديد الحل → تصميم المبادرة.

رابعاً: كيف نحدد المشكلة بشكل صحيح؟

هناك فرق بين أن نقول:

“الشباب يعانون.”

وبين أن نقول:

“ضعف مشاركة الشباب في الحوار المجتمعي بسبب قلة المساحات الآمنة التي تتيح لهم التعبير عن آرائهم والمشاركة في مناقشة القضايا التي تؤثر عليهم.”

الجملة الثانية أفضل لأنها توضح:

- * من المتأثر؟ الشباب.
- * ما المشكلة؟ ضعف المشاركة.
- * أين تظهر؟ في الحوار المجتمعي.
- * ما أحد أسبابها؟ قلة المساحات الآمنة

قاعدة مهمة

يجب أن تكون المشكلة:

واضحة + محددة + واقعية + مرتبطة بفئة معينة + قابلة للتحليل والتدخل.

خامساً: الفرق بين المشكلة والسبب والعرض والنتيجة
من الأخطاء الشائعة أن نخلط بين هذه العناصر.

1. المشكلة

هي القضية الأساسية التي نريد التعامل معها.

مثال:
ضعف مشاركة الشباب في صنع القرار المجتمعي.

2. السبب

هو العامل الذي يؤدي إلى حدوث المشكلة.

مثال:

عدم وجود آليات واضحة لإشراك الشباب.

3. العرض

هو الشيء الظاهر الذي نلاحظه نتيجة وجود المشكلة

مثال:

قلة حضور الشباب في الاجتماعات المجتمعية.

4. النتيجة أو الأثر

ما يحدث بسبب استمرار المشكلة.

1. المشكلة

هي القضية الأساسية التي نريد التعامل معها.

مثال:

ضعف مشاركة الشباب في صنع القرار المجتمعي.

2. السبب

هو العامل الذي يؤدي إلى حدوث المشكلة.

مثال:

عدم وجود آليات واضحة لإشراك الشباب.

3. العرض

هو الشيء الظاهر الذي نلاحظه نتيجة وجود المشكلة.

مثال:

قلة حضور الشباب في الاجتماعات المجتمعية.

4. النتيجة أو الأثر

ما يحدث بسبب استمرار المشكلة.

مثال:

شعور الشباب بالتهميش وضعف ثقتهم بالمشاركة المجتمعية.

إذن:

السبب → المشكلة → الأثر

استراحة

البدء بتخطيط وتصميم فكرة المبادرة الشبابية الأولى
(العصف الذهني)

الهدف من الجلسة

تمكين المشاركين من تحويل المشكلات المجتمعية التي تم تحديدها وتحليلها إلى أفكار مبادرات شبابية قابلة للتنفيذ، من خلال استخدام العصف الذهني لتوليد أفكار مبتكرة تخدم المجتمع وتساهم في تعزيز السلام والتماسك الاجتماعي ومشاركة المرأة والشباب

1. فهم مفهوم المبادرة الشبابية

المبادرة الشبابية هي فكرة أو مجموعة من الأنشطة يقودها الشباب بهدف معالجة مشكلة أو احتياج محدد في مجتمعهم وتحقيق تغيير إيجابي قابل للقياس.

المبادرة الناجحة لا تبدأ بالنشاط، وإنما تبدأ بـ:

مشكلة واضحة → فكرة مناسبة → هدف محدد → أنشطة → نتائج متوقعة → أثر مجتمعي.

2. الانتقال من المشكلة إلى فكرة المبادرة

يطلب من المشاركين العودة إلى المشكلات التي حددوها في الجلسة السابقة، ثم اختيار مشكلة واحدة يرون أنها:

* مهمة للمجتمع.

* قابلة للتدخل.

* يمكن للشباب المساهمة في حلها.

* ترتبط بالسلام أو التماسك الاجتماعي.

* يمكن أن تشمل النساء والفتيات بصورة فعالة.

مثال:

المشكلة:

ضعف مشاركة الشباب والنساء في الحوار المجتمعي.

يمكن أن تتحول إلى فكرة:

مبادرة شبابية لإنشاء جلسات حوار مجتمعي تجمع الشباب والنساء لمناقشة القضايا المحلية وبناء حلول مشتركة.

3. العصف الذهني لتوليد الأفكار

يبدأ الميسر بطرح السؤال:

ما المبادرة التي يمكن أن يقودها الشباب لمعالجة هذه المشكلة؟

خلال العصف الذهني:

* يسمح لجميع المشاركين بطرح الأفكار.

* لا يتم انتقاد أي فكرة في المرحلة الأولى.

* يتم تسجيل جميع المقترحات.

* يتم تشجيع الأفكار الجديدة والمبتكرة.

* يتم التركيز على احتياجات المجتمع وليس على رغبات المجموعة فقط.

القاعدة الأساسية:

في مرحلة العصف الذهني: نولد الأفكار أولاً، ونقيمها لاحقاً.

4. تحويل الفكرة إلى مبادرة

بعد اختيار الفكرة، يبدأ الفريق في تحديد العناصر الأساسية:
* اسم المبادرة: ماذا نسميها؟

* المشكلة: ما المشكلة التي تعالجها؟

* الهدف: ما التغيير الذي نريد تحقيقه؟

* الفئة المستهدفة: من سيستفيد منها؟

* الأنشطة: ماذا سنفعل؟

* المكان والمدة: أين ومتى سيتم التنفيذ؟

* دور الشباب: كيف سيقود الشباب المبادرة؟

* دور المرأة: كيف ستكون المرأة مشاركة وفاعلة؟

* النتائج المتوقعة: ماذا نريد أن نحقق؟

5. مثال تطبيقي

المشكلة: ضعف مشاركة النساء والشباب في الحوار المجتمعي.

فكرة المبادرة: إنشاء مساحة شبابية للحوار تجمع النساء والشباب لمناقشة القضايا المجتمعية وإيجاد حلول مشتركة.

الهدف: تعزيز مشاركة النساء والشباب في الحوار وصنع الحلول المجتمعية.

الأنشطة: جلسات حوار، لقاءات مجتمعية، حملات توعية، وأنشطة مشتركة لتعزيز التماسك.

استكمال خطوات تصميم خطة عمل المبادرة

1. تحديد الهدف العام للمبادرة

تحديد التغيير الأساسي الذي تسعى المبادرة إلى تحقيقه في المجتمع.

مثال:

تعزيز مشاركة الشباب والنساء في المبادرات المجتمعية التي تساهم في بناء السلام والتماسك الاجتماعي.

2. تحديد الأهداف الخاصة

تحويل الهدف العام إلى أهداف محددة وقابلة للتحقيق.

يُفضّل أن تكون الأهداف واضحة وقابلة للقياس ومرتبطة بـمدة زمنية محددة.

3. تحديد الفئة المستهدفة

تحديد المستفيدين من المبادرة بشكل واضح، مثل:

* الشباب.

* النساء والفتيات.

* القيادات المجتمعية.

* أفراد المجتمع المحلي.

* الفئات الأكثر تأثراً بالمشكلة.

4. تحديد الأنشطة

تحديد الأنشطة التي سيتم تنفيذها لتحقيق الأهداف، مثل:

* جلسات حوار مجتمعي.

* حملات توعية.

* ورش تدريبية.

* لقاءات بين مجموعات مختلفة.

* أنشطة لتعزيز التماسك الاجتماعي.

* مبادرات يقودها الشباب والنساء.

5. تحديد المسؤوليات

توزيع الأدوار بين أعضاء فريق المبادرة، وتحديد:

من يفعل ماذا؟ ومتى؟

مع ضمان أن تكون للنساء والشباب أدوار حقيقية في التخطيط والتنفيذ واتخاذ القرار.

6. تحديد الموارد

تحديد ما تحتاجه المبادرة من:

* موارد بشرية.

* مواد وأدوات.

* مكان.

* تمويل.

* دعم فني أو لوجستي.

* شراكات مجتمعية.

7. إعداد الجدول الزمني

تحديد موعد بدء وانتهاء كل نشاط، وترتيب الأنشطة حسب الأولوية.

8. تحديد الشركاء وأصحاب المصلحة

تحديد الجهات التي يمكن أن تدعم المبادرة أو تتعاون معها، مثل:

* منظمات المجتمع المدني.

* المؤسسات المحلية.

* القيادات المجتمعية.

* المدارس والجامعات.

* المجموعات الشبابية والنسوية.

9. تحديد النتائج المتوقعة

توضيح ما الذي سيتغير نتيجة تنفيذ المبادرة.

مثال:

زيادة مشاركة النساء والشباب في الحوار المجتمعي وتحسين التواصل بين المجموعات المستهدفة.

10. تحديد مؤشرات النجاح

تحديد كيفية معرفة أن المبادرة حققت أهدافها.

مثل:

* عدد المشاركين.

* نسبة مشاركة النساء.

* عدد جلسات الحوار المنفذة.

* عدد المبادرات أو الأنشطة التي تم تنفيذها.

* مستوى رضا المشاركين.

* التغير في المعرفة أو الاتجاهات قبل وبعد المبادرة.

11. تحديد المخاطر وسبل التعامل معها

التفكير مسبقاً في العقبات التي قد تواجه المبادرة، مثل:

* ضعف المشاركة.

* نقص الموارد.

* رفض بعض أفراد المجتمع.

* صعوبة الوصول إلى الفئات المستهدفة.

ثم وضع إجراءات للتعامل معها.

12. مراجعة خطة العمل

تراجع كل مجموعة خطتها للتأكد من أن:

المشكلة واضحة → الهدف مناسب → الأنشطة مرتبطة بالهدف → المسؤوليات محددة → الموارد متوفرة → الجدول الزمني واقعي → النتائج قابلة للقياس.

نموذج خطة العمل .

الأهداف, الأنشطة, والجمهور المستهدف.

الأهداف، الأنشطة، والجمهور المستهدف

أولاً: تحديد أهداف المبادرة

الأهداف هي النتائج أو التغييرات التي تسعى المبادرة إلى تحقيقها لمعالجة المشكلة المجتمعية المحددة.

يجب أن تكون الأهداف:

* واضحة ومحددة.

* واقعية وقابلة للتحقيق.

* مرتبطة بالمشكلة.

* قابلة للقياس.

* محددة بمدة زمنية.

مثال:
بدلاً من: تمكين الشباب والنساء.

يكون الهدف أكثر وضوحاً:

تعزيز مشاركة الشباب والنساء في الحوار المجتمعي من خلال تنفيذ جلسات حوارية حول قضايا السلام والتماسك الاجتماعي خلال فترة المبادرة.

ثانياً: تحديد الأنشطة

الأنشطة هي الإجراءات التي سيتم تنفيذها لتحقيق أهداف المبادرة.

عند اختيار الأنشطة، يجب أن تسأل المجموعة:

ماذا سنفعل لتحقيق الهدف؟

ومن أمثلة الأنشطة:

- * جلسات حوار مجتمعي.
- * حملات توعية.
- * ورش تدريبية.
- * لقاءات بين الشباب والنساء.
- * أنشطة لتعزيز التعايش والتماسك الاجتماعي.
- * حملات لمواجهة خطاب الكراهية والشائعات.
- * جلسات حول الوقاية من النزاعات والوساطة.

ويجب أن يكون هناك ارتباط واضح بين كل نشاط والهدف الذي يخدمه.

ثالثاً: تحديد الجمهور المستهدف

الجمهور المستهدف هو الأشخاص أو الفئات التي ستستفيد بشكل مباشر أو غير مباشر من المبادرة.

يجب تحديده بدقة بدل استخدام عبارات عامة مثل «المجتمع».

يمكن أن يكون الجمهور المستهدف:

- * الشباب والشابات.
- * النساء والفتيات.
- * القيادات المجتمعية.
- * الطلبة.
- * الأسر.
- * الفئات المهمشة.
- * أفراد المجتمع المحلي.

ويراعى عند تحديد الجمهور العمر، والجنس، والاحتياجات، ومدى تأثير الفئة بالمشكلة.

مثال :

المشكلة: ضعف مشاركة النساء والشباب في الحوار المجتمعي.

الهدف: تعزيز مشاركة النساء والشباب في الحوار حول قضايا السلام والتماسك الاجتماعي.

الجمهور المستهدف: 30 شاباً وشابة من المجتمع المحلي، مع ضمان مشاركة متوازنة للنساء والرجال.

الأنشطة:

1. تنفيذ جلسات حوار مجتمعي.
2. تنظيم ورشة حول الوقاية من النزاعات.
3. تنفيذ نشاط مشترك لتعزيز التماسك الاجتماعي.

آليات التنفيذ الفعال وكيفية قياس الأثر والاستدامة

آليات التنفيذ الفعال وكيفية قياس الأثر والاستدامة

الهدف من المحور

تمكين المشاركين من تحويل خطة المبادرة الشبابية إلى تنفيذ عملي ومنظم، مع القدرة على متابعة التقدم، وقياس النتائج والأثر، ووضع آليات تساعد على استمرار المبادرة ونتائجها بعد انتهاء فترة التنفيذ.

أولاً: آليات التنفيذ الفعال

التنفيذ الفعال يعني تحويل ما تم التخطيط له إلى أنشطة ونتائج ملموسة، وفق الأهداف والموارد والجدول الزمني المحدد.

1. توزيع الأدوار والمسؤوليات

تحديد مسؤوليات كل عضو في فريق المبادرة بشكل واضح، بحيث يعرف كل شخص:

* ما المهمة التي سيقوم بها؟

* متى سينفذها؟

* مع من سيتعاون؟

* ما النتيجة المطلوبة منه؟

2. إعداد جدول زمني

تحديد موعد بداية ونهاية كل نشاط، وترتيب الأنشطة حسب الأولوية، مع ترك مساحة للتعامل مع أي تغييرات أو تحديات.

3. إدارة الموارد

استخدام الموارد البشرية والمادية والمالية المتاحة بطريقة فعالة، وتحديد الاحتياجات قبل بدء التنفيذ.

4. إشراك المجتمع

نجاح المبادرة يعتمد على مشاركة الفئة المستهدفة، وليس فقط على قيام فريق المبادرة بتنفيذ الأنشطة.

لذلك يجب:

* الاستماع إلى احتياجات المجتمع.

* إشراك المستفيدين في التنفيذ.

* التعاون مع الجهات المحلية.

* تعزيز ملكية المجتمع للمبادرة.

5. ضمان مشاركة النساء والشباب

يجب أن تكون مشاركة النساء والشباب فعالة في التخطيط والتنفيذ واتخاذ القرار، وليس مجرد حضور في الأنشطة.

6. المتابعة المستمرة

متابعة تنفيذ الأنشطة بشكل دوري للتأكد من:

* تنفيذ الأنشطة في الوقت المحدد.

* الوصول إلى الجمهور المستهدف.

* تحقيق النتائج المطلوبة.

* معالجة المشكلات التي تظهر أثناء التنفيذ.

ثانياً: قياس نتائج المبادرة

قياس النتائج يساعد الفريق على معرفة:

ماذا أنجزنا؟ وهل حققنا ما خططنا له؟

يمكن استخدام مؤشرات بسيطة مثل:

- * عدد الأنشطة المنفذة.
- * عدد المشاركين.
- * نسبة مشاركة النساء والشباب.
- * عدد المستفيدين.
- * عدد جلسات الحوار المنفذة.
- * مستوى رضا المشاركين.
- * عدد الشراكات التي تم بناؤها.

مثال

إذا كان الهدف:

إشراك 30 شاباً وشابة في جلسات حول بناء السلام.

فيمكن أن يكون المؤشر:

تنفيذ 3 جلسات بمشاركة 30 شاباً وشابة، مع مشاركة متوازنة للنساء والرجال.

ثالثاً: قياس الأثر

الأثر يختلف عن مجرد عدد الأنشطة أو المشاركين.

فالنتيجة تجيب عن:

ماذا أنجزنا؟

بينما الأثر يجيب عن:

ما التغيير الذي حدث بسبب المبادرة؟

تم تنفيذ 3 جلسات حوارية بمشاركة 30 شاباً وشابة.

هذه نتيجة.

أما إذا أدت الجلسات إلى:

* تحسن قدرة المشاركين على إدارة الخلافات.

* زيادة الثقة بين مجموعتين.

* زيادة مشاركة النساء في الحوار.

* ظهور مبادرات تعاون جديدة.

رابعاً: أدوات قياس الأثر

يمكن استخدام أدوات بسيطة ومناسبة للمبادرات الشبابية، مثل:

الاستبيانات

قياس معرفة أو آراء المشاركين قبل وبعد النشاط.

المقابلات

الحديث مع المشاركين أو أفراد المجتمع لمعرفة التغييرات التي حدثت.

الملاحظة

ملاحظة التغير في المشاركة والتفاعل والسلوك.

قصص التغير

طلب أمثلة من المشاركين حول كيفية استفادتهم من المبادرة أو التغير الذي لاحظوه.

مقارنة الوضع قبل وبعد

تحديد الوضع قبل المبادرة ومقارنته بالوضع بعد التنفيذ.

خامساً: مفهوم الاستدامة

الاستدامة تعني قدرة المبادرة أو نتائجها على الاستمرار وتحقيق الفائدة بعد انتهاء فترة المشروع أو الدعم المباشر.

ولا تعني بالضرورة استمرار نفس النشاط إلى الأبد، وإنما استمرار الأثر أو الفكرة أو القدرة التي تم بناؤها.

سادساً: كيفية ضمان استدامة المبادرة

1. بناء قدرات الشباب

تدريب أعضاء المبادرة على مهارات تساعدكم على مواصلة العمل.

2. بناء شراكات محلية

التعاون مع المؤسسات والمنظمات والقيادات المجتمعية لضمان استمرار الدعم.

3. إشراك المجتمع

كلما شعر المجتمع أن المبادرة تخصه، زادت فرص استمرارها.

4. نقل المعرفة

تدريب أعضاء جدد ونقل الخبرات إليهم حتى لا تعتمد المبادرة على أشخاص محددين فقط.

5. توفير موارد مستدامة

البحث عن موارد أو شراكات تساعد على استمرار الأنشطة عند انتهاء الدعم الأولي.

6. وضع خطة للاستمرار

منذ بداية المبادرة، يجب التفكير:

ماذا سيحدث بعد انتهاء المبادرة؟

1. ومن سيستمر؟

2. وما الموارد المتاحة؟

3. ومن سيتحمل المسؤولية؟

الرسالة الأساسية

نجاح المبادرة لا يقاس بعدد الأنشطة التي تم تنفيذها فقط، وإنما بمدى التغيير الذي أحدثته وقدرتها على الاستمرار. لذلك، يجب أن يبدأ التفكير في القياس والاستدامة منذ مرحلة التخطيط، وليس بعد انتهاء المبادرة.

عروض المجموعات لمقترحات المبادرات

عروض المجموعات لمقترحات المبادرات

الهدف من هذه الجلسة

إتاحة الفرصة للمجموعات لعرض مقترحات المبادرات الشبابية التي قامت بتصميمها، ومناقشتها وتلقي الملاحظات من المدرب وبقية المشاركين، بهدف تطوير المقترحات وتحسين قابليتها للتنفيذ وتحقيق أثر مستدام في المجتمع

1. إعداد العرض

تقوم كل مجموعة بتنظيم عرض مختصر يتضمن العناصر الأساسية للمبادرة:

- * اسم المبادرة.
- * المشكلة المجتمعية التي تستهدفها.
- * أهمية المبادرة وسبب اختيار المشكلة.
- * الهدف العام والأهداف الخاصة.
- * الجمهور المستهدف.
- * الأنشطة الرئيسية.
- * دور الشباب في التنفيذ.
- * دور المرأة ومشاركتها في المبادرة.
- * النتائج المتوقعة.
- * مؤشرات قياس النجاح والأثر.
- * آليات الاستدامة.
- * التحديات والمخاطر المحتملة وطرق التعامل معها.

2. تقديم المبادرة

تمنح كل مجموعة وقتاً محدداً لعرض فكرتها أمام المشاركين، مع التركيز على وضوح الفكرة وترابطها مع المشكلة وواقع المجتمع.

3. مناقشة المقترحات

بعد كل عرض، يفتح الميسر المجال للأسئلة والملاحظات، مثل:

- * هل تعالج المبادرة مشكلة حقيقية؟
- * هل الهدف واضح وقابل للتحقيق؟
- * هل الأنشطة مناسبة لتحقيق الهدف؟
- * هل الجمهور المستهدف محدد بشكل واضح؟
- * هل توجد مشاركة فعلية للنساء والشباب؟
- * هل المبادرة قابلة للتنفيذ بالموارد المتاحة؟
- * كيف سيتم قياس نجاحها وأثرها؟
- * كيف يمكن ضمان استدامتها؟

4. التغذية الراجعة

تقدم المجموعات ملاحظاتها لبعضها البعض بطريقة بناءة، مع التركيز على:

نقاط القوة → الجوانب التي تحتاج إلى تطوير → المقترحات العملية
للتحسين.

5. تطوير المقترحات

تقوم كل مجموعة بتعديل مقترحها بناءً على الملاحظات التي حصلت عليها، بحيث يصبح أكثر وضوحاً وواقعية وقابلية للتنفيذ.

مع ختام هذه الفترة التدريبية، أتقدم بجزيل الشكر والتقدير على دعمكم وتوجيهكم. كانت تجربة مميزة أضافت لي الكثير من المعرفة والمهارات

شكراً لكم و بالموفقية و النجاح في حياتكم

الاختبار البعدي

• 15 دقيقة

